

'접수번호' 와 '접수일자' 는  
기입하지 않음

접수번호	IACT-2026-2-	접수일자	2026년 4월 일
------	--------------	------	------------

## 『2026년 국내외 모빌리티 전시회 참가 지원』 지원신청서

신청기업

기업	상 호	(주)첨정원	대 표 자 명	김첨단
	사업자번호	123-45-67890	기 업 구 분	중소기업
	KSIC 코드	30332	설 립 일	2010.5.5.
	주 소 지	대구시 동구 혁신동 111-1 (주)첨정원		
	주 생 산 품	자율주행 카메라, SVM		
책임자	성명/직급(책)	이정보 본부장	Telephone	053-123-4567
	e-mail	info@odin.or.kr	Mobilephone	010-1234-5678
실무자	성명/직급(책)	최통신 팀장	Telephone	053-123-4568
	e-mail	comm@odin.or.kr	Mobilephone	010-5678-1234

신청내역 ※ 민간(기업)부담금은 있을 경우 금액 표기

사 업 비 (부가가치세 제외)	정부지원금	15,000 천원	( 88.24 %)
	민간부담금	2,000 천원	( 11.76 %)
	합 계	17,000 천원	( 100 %)
참가 전시회	①	DUBAI Automechanica (두바이)	
	②	DIFA 2026 (대구)	
	③		
지원항목	<input checked="" type="checkbox"/> 부스 임차 및 참가비	<input type="checkbox"/> 독립부스 구축비	
	<input checked="" type="checkbox"/> 제반시설 및 장치비	<input type="checkbox"/> 전시물품 운송비	

위와 같이 『2026년 국내외 모빌리티 전시회 참가 지원』에 지원하고자 신청서를 제출합니다.

2026년 4월 22일

(주)첨정원 대 표 김첨단 [날인불필요]

경북대학교 첨단정보통신융합산업기술원장 귀하

- 본문은 개조식으로 작성
- 폰트는 휴먼명조, 본문 크기는 12포인트, 줄간격은 160%, 장평 100%, 자간 0%, 글자색은 검정으로 작성 (중요·강조부분은 밑줄, 볼드 가능)
- 개요체계 (가. ○○○ 이후)
  - or (1)
  - or 가)
  - ① or ①
  - or

## I. 신청기업

### 가. 기업규모

※ 재무제표와 일치되는 현황 작성

구분	2024년	2025년
매출액	5,000,000 천원	10,000,000 천원
근로자수	70 명	80 명

### 나. 국내외 전시회 참가 이력 (최근 2년 이내)

참가 전시회	참가제품	성과	
		매출액	신규고용
DIFA 2025	SVM	50 억	10 명
CES 2026	SVM	80 억	5 명
		억	명
		억	명

### 다. 보유 핵심역량

- 신청기업의 보유 핵심역량 (마케팅적 역량 필수, 증명되지 않거나 추상적인 내용은 지양하고, 도식, 그래픽을 활용하여 기업이 보유한 역량이 명확하게 표현되도록 작성)

### 라. 신청사유 및 지원 필요성

- 설득력이 낮은 일반적 사유 (지역사회 기여, 고용창출 예상 등)를 지양하고 시장 반응 및 수요 대응 등 독창적인 신청사유와 시급성, 중요성 등 지원의 필요성을 구체적으로 제시

## II. 과제수행 계획

※ 현장에 전시 또는 시연할 대표 제품을 기준으로 작성

가. 대표 전시제품

(1) A 제품명

가) 제품사양

- 제품의 주요스펙 등 (브로셔 등 홍보물이 있을 경우 보조자료로 별도 첨부 가능)

<제품사진1>

<제품사진2>

나) 제품기능, 주요 특징점 등

- 제품의 주요 기능과 용도 등
- 제품의 기능 및 성능적 특징점
- 독창적인 적용 기술, 특징 및 타사 또는 유사제품과의 비교 우위 등

다) 제품의 시장수요 및 수익구조

- 국내외 현시장 규모 또는 전망 및 수요조사 결과, 선주문/협의 현황 등

※ 대표 전시제품이 복수개인 경우 P.2의 '(1) (제품명)' 부터 '다. 제품의 시장수요' 까지 복사하여 '(2) (제품명)' 으로 이어서 작성

나. 전시회 참가 계획

(1) 참가 전시회

순번	전시회명	기간	개최국가
1	DUBAI Automechanica	2026.7.5.~9.	UAE
2	DIFA 2026	2026.10.19.~21.	대한민국

(2) 목표 및 추진계획

가) A 전시회

- ※ 참가 전시회가 복수개인 경우 복사하여 전시회별로 작성
- ※ 신청내용별로 정량적 수치를 포함한 목표 및 추진계획 제시
- ※ 미지원항목은 삭제하고, 지원신청한 항목만 기재

지원항목	목표 및 추진계획
부스 임차비 및 참가비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원항목별 목표 기재</li> <li>• 지원항목별 추진계획 기재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행과정, 세부내용 등 수행 내용 상세히 기재</li> </ul> </li> </ul>
독립부스 구축비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘DUBAI Automechanica’ 블록부스 구축 (1동/36㎡)</li> <li>• (전시 및 시연) SVM와 자율주행 카메라 각 10대를 전시하고 참관객을 대상으로 시연이 가능한 공간 구성</li> <li>• (부스안내) 참관객 인사 및 부스참관 안내 공간</li> <li>• (상담공간) 바이어와의 제품상담이 가능한 독립공간 구성</li> </ul>
제반시설 및 장치비	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
전시물품 운송비	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

다. 전시 마케팅 전략

※ 참가 전시회별로 구분하여 작성할 경우, 복사하여 전시회별로 작성

구분	추진전략 및 계획
사전	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">전시부스 방문과 신제품에 대한 관심 극대화</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 타겟팅 및 초청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 고객사 및 잠재 고객 DB를 활용하여 뉴스레터, 초청장(모바일/지면) 발송</li> </ul> </li> <li>• 티저 캠페인               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시될 신제품의 핵심 기능과 전시회 참가 소식을 SNS와 보도 자료를 통해 공개</li> </ul> </li> </ul>
현장	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">현장에서의 임팩트와 데이터 확보</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시각적 아이템 배치               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한눈에 들어오는 메인 카피와 직관적인 시연 영상 배치</li> </ul> </li> <li>• 체험 프로그램 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신제품을 직접 만져보거나 시뮬레이션할 수 있는 인터랙티브 키오스크 운영</li> </ul> </li> <li>• 브랜딩 굿즈 (답례품)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타겟 고객군이 업무 시 지속적으로 사용할 수 있는 실용적인 굿즈 제공</li> </ul> </li> <li>• 디지털 명함               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종이 명함 대신 QR 코드 스캔을 통해 고객 정보 수령하여 디지털화</li> </ul> </li> </ul>
사후	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">관계 지속 및 전환 (관심→구매) 활성화</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사 메시지 발송               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회 종료 직후(최대 3일 이내) 맞춤형 감사 이메일 또는 문자 발송</li> </ul> </li> <li>• 자료 전달               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 상담자 중 요청자 또는 관심자 대상 소개/안내 자료 발송</li> </ul> </li> <li>• 성과분석               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부스 위치, 이벤트 반응도, 상담 내용 분석을 통해 차기 전시회 개선점 도출</li> </ul> </li> <li>• 콘텐츠 재활용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 스케치 영상이나 인터뷰 내용을 편집하여 공식 SNS 및 블로그에 업로</li> </ul> </li> </ul>

### Ⅲ. 사업비 사용 계획

#### 가. 사업비 구성 및 지원항목별 지원 규모

(단위 : 천원)

지원항목	정부지원금	민간부담금	합계
부스 임차비 및 참가비	5,000	0	5,000
독립부스 구축비	10,000	0	10,000
제반시설 및 장치비	0	2,000	2,000
전시물품 운송비	0	0	0
기타	0	0	0
합계	15,000	2,000	17,000
	88.24%	11.76%	100%

#### 나. 지원항목별 사업비 사용 세부 계획

##### (1) A 전시회 ※ 참가 전시회가 복수개인 경우 복사하여 전시회별로 작성

(단위 : 천원)

지원항목	품목/내용	단가	수량	합계
부스 임차비 및 참가비	프리미엄A	5,000	1	5,000
	소계			5,000
독립부스 구축비	블록부스 구축	10,000	1	10,000
	소계			10,000
제반시설 및 장치비	상담테이블 및 의자	2,000	1	2,000
전시물품 운송비				
기타				
합계				17,000

- ※ 미지원항목은 삭제하고, 부가가치세가 제외된 금액으로 기재
- ※ 산출 내역에 대한 상세한 사양과 지원금액에 대한 증빙이 가능하도록 공급가액, 부가가치세액이 기재된 서류 (견적서) 첨부
- ※ 상기 기입된 항목과 수량, 예산은 예시이므로 실제 내용 및 금액과 무관함
- ※ 외부 용역을 위한 비용만 인정되며 인건비, 출장비, 회의비, 교육비, 시설/기자재 구입, 소모품비, 재료비 등은 편성불가
- ※ 지원과제 선정 이전 선지급 내역 (전시회 참가비 등)의 사후 지원 불가

## IV. 성과목표

### 가. 정량적 목표

구분	목표 성과		
	과제 종료일	과제 종료 후 1년	합계
사업화매출	20 억원	80 억원	100 억원
신규고용	10 명	30 명	40 명
투자유치	0 억원	10 억원	10 억원
공급계약	2 건	0 건	2 건
	10 억원	30 억원	40 억원
-			

※ 사업화매출, 신규고용은 목표 성과 필수 제시항목

- 사업화매출 = 매(수)출액 × 지원수혜를 통한 기여도 (1~99%)

- 신규고용 = 신규고용인원 × 지원수혜를 통한 기여도 (1~99%)

\* 기여도는 수혜기업에서 자율적으로 산정

※ 과제 종료일 (2026.11.30.)을 기준으로 기간별 목표 실적 제시

- 과제 종료일 : 과제 수혜기간 (2026.6.1.~11.30.)

- 과제 종료 후 1년 : 과제 종료일 ~ 1년 (2026.12.1.~2027.11.30. 정도)

- 합계 : 과제 종료일 목표와 과제 종료 후 1년 목표의 합

※ 정량적 목표 제시 항목이 있을 경우 칸을 추가하여 작성 가능

## 정보 이용 동의서

경북대학교 첨단정보통신융합산업기술원은 『2026년 국내외 모빌리티 전시회 참가 지원』의 신규 지원 대상 선정과 관리를 위해 신청기업에 대해 아래의 정보를 수집하고 있으며, 수집된 정보는 해당 용도로만 이용하고 있습니다.

### ◎ 수집정보의 내용

- 기업정보 (사업자등록번호, 사업자명, 대표자명, 법인등록번호, 소재지, 전화번호 등)
- 기업현황 (매출액, 수출액, 근로자 수, 산업재산권 취득 현황, 제품 정보 등)
- 재무현황 (재무제표 상 기재 정보)
- 사업수행정보 (과제(사업) 수행 정보, 제재 대상 해당 여부 정보)

### ◎ 수집정보의 용도

- 선정평가, 협약체결, 사후관리 등 지원 사업과 관련된 용도로 이용

이에 폐사는 귀 기관이 수집된 정보를 해당 용도로 사용하는데 동의합니다.

2026년 4월 22일

(주)첨정원 대표 김첨단 ①

경북대학교 첨단정보통신융합산업기술원장 귀하

## 개인정보 이용 동의서

소속	성명	직급(책)	생년월일	개인정보 수집·제공·이용 동의 (자필서명)
(주)첨정원	김첨단	대표	1970.5.10.	김첨단
(주)첨정원	이정보	본부장	1979.8.26.	이정보
(주)첨정원	최통신	팀장	1981.2.11.	최통신

1. 본인은 첨단정보통신융합산업기술원이 『2026년 국내외 모빌리티 전시회 참가 지원』의 추진과 관련하여 다음 각 호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 참여제한 여부를 비롯하여 기타 지원제외 대상 여부를 확인
- ② 과제 선정, 보고서 제출 등 과제의 선정·평가 및 관리
- ③ 대표자와 책임자, 실무자의 지원수혜의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- ④ 국가연구개발사업의 참여제한 등 사후관리

나. 수집하는 개인정보의 항목

성명, 생년월일, 전화번호, 직장주소, 전자우편, 학력 (학교, 전공, 학위, 연구분야 등), 경력 (기간, 직위 등), 특허/프로그램 출원 및 등록 실적, 연구논문 발표 실적, 정부출연사업 수행실적, 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율 등 과제참여 및 과제수행 역량 등을 확인하기 위한 정보 등

2. 본인은 지원기관이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 1항의 사용목적이 종료되는 때(참여제한의 경우는 5년)까지 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법, 산업기술혁신촉진법 등 관련 법령 및 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 연구원 명단에서 제외되거나 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

2026년 4월 22일

경북대학교 첨단정보통신융합산업기술원장 귀하

# 신청자격 적정성 확인서

검토 내용	해당有	해당無
<input type="checkbox"/> 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 공고된 내용과 부합하지 않는 내용으로 신청하였는가?	( )	( ● )
<input type="checkbox"/> 신청제품의 동일 지원항목에 대한 중복지원 해당 여부 ▶ 타 지원사업의 동일한 지원을 받았거나 받고 있는가?	( )	( ● )
<input type="checkbox"/> 참여제한 여부 ▶ 대표자와 책임자가 접수 마감일 현재 참여제한 등의 제재를 받는 중인가?	( )	( ● )
<input type="checkbox"/> 재무불건전 여부 ▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가? ▶ 기업의 경우 부도상태인가? ▶ 최근 2년 연속 재무제표상 부채비율이 500% 이상이거나 유동비율이 50% 이하인가? ▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전액잠식 상태인가?	( )	( ● )
<input type="checkbox"/> 기타 자체 판단에 의한 신청자격 적합성 여부 ▶ 기타 지원 수혜를 위한 부적합한 사유에 해당되는가?	( )	( ● )

위 내용이 사실임을 확약하며, 만약 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약의 해약, 관련 내용 허위 기재에 따른 제재조치 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2026년 4월 22일

(주)첨정원 대표 김첨단 인

경북대학교 첨단정보통신융합산업기술원장 귀하